



दिल्ली सरकार  
कार्यालय प्रमुख अभियंता, लो0नि0वि0,  
12वां तल, बहु-मंजिला भवन, इंद्रप्रस्थ संपदा, नई दिल्ली: 110002  
☎ 23490260, 23724560, 23311293 फ़ैक्स 23319021  
Toll Free Complaint No. 1800 11 0093  
वेबसाइट: <http://pwd.delhigovt.nic.in>  
ई-मेल: [pwdhqdelhi@gmail.com](mailto:pwdhqdelhi@gmail.com)/[dppwdhqdelhi@gmail.com](mailto:dppwdhqdelhi@gmail.com)



संख्या:इ-इन-सी/पी/सर्कुलर/2017/7092

दिनांक 22.11.2018

### कार्यालय ज्ञापन

विषय: **Implementation of the recommendations of the Seventh Pay Commission regarding(i)Introduction of Dress Allowance in place of Uniform/Stitching/Washing Charges, etc. and (ii) Revision in rates of Cycle(Maintenence) Allowance.**

उपरोक्त विषय पर महानिदेशालय,केलोनिवि,निर्माण भवन, नई दिल्ली द्वारा जारी कार्यालय ज्ञापन सं. 6/5/2017-ई.सी.-10 दिनांक 18.09.2017 की प्रतिलिपि इस पत्र के साथ संलग्न की जा रही है । अनुरोध है कि कार्यालय ज्ञापन में दिये गये निर्देशों का अनुपालन कराया जाना सुश्चित करें । तदानुसार कार्यप्रभारित अमले को दिये जाने वाल भत्ते,यदि देय है का नियमानुसार भुगतान करें ।

संलग्न: उपरोक्त ।

सहायक प्रशासनिक अधिकारी

सेवा में,

लोक निर्माण विभाग के अन्तर्गत सभी प्रधान मुख्य अभियंता/मुख्य अभियंता/मुख्य परियोजना प्रबंधक कार्यालय । (लोनिवि की वेबसाइट के माध्यम द्वारा)

No.6/5/2017-EC-X  
Government of India  
Directorate General  
Central Public Works Department

New Delhi, the 18-9-17

Office Memorandum

Subject:- Implementation of the recommendations of the Seventh Pay Commission regarding (i) Introduction of Dress Allowance in place of Uniform/Stitching/Washing Charges, etc. and (ii) Revision in rates of Cycle (Maintenance) Allowance.

This is in continuation of this Directorate O.M. of even number dated 23.8.2017 and 31.8.2017 (copy enclosed) on the subject cited above and as far as Work-Charged in CPWD are concerned, it is hereby clarified as under:-

(i) Regarding Dress Allowance:-

As per Work-Charged Establishment Manual-2013, criterion of entitlement and categories of employees are as under:-

"The criterion for issue of uniforms to work-charged staff is that they will be supplied to those employees whose duties involve damage to clothing or abnormal wear and tear of clothing or the worker has to work near moving machinery."

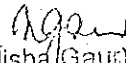
(ii) Regarding Cycle Maintenance Allowance

As per Work-Charged Establishment Manual-2013, criterion is that:-

"The Work-charged staff who maintain bicycles, and in respect of whom the Executive Engineer concerned certifies that use of bicycle by them enhances their utility to Government, are entitled to bicycle allowance."

2. Accordingly, D/o Expenditure O.M. dated 2.8.2017 and dated 14.7.2017 in this regard may be noted for information/compliance with effect from 01.07.2017 in r/o such employees (Regular, Regular Classified & Work-charged) in CPWD who are covered under the D/o Expenditure OMs dated 2.8.2017 and dated 14.7.2017.

3. This issues with the approval of ADG(S&P).

  
(Nisha Gaur)  
Deputy Director of Administration

Encl. as above:-

To

- (i) All the DDG(HQ), DR/NR/SR/ER/NR, CPWD  
(Through CPWD website)
- (ii) All Offices in CPWD/PWD
- (iii) All Recognized Service Associations/Employees of CPWD.

No.6/5/2017-EC-X  
Government of India  
Directorate General  
Central Public Works Department

New Delhi, the 31-8-17

Office Memorandum

Subject:- Implementation of the recommendations of the Seventh Pay Commission--Revision in rates of Cycle (maintenance) Allowance.

I am directed to enclose herewith a copy of Office Memorandum No.19039/4/2008-E.IV dated 14.7.2017 of Ministry of Finance, Department of Expenditure regarding implementation of the recommendations of the Seventh Central Pay Commission with regard to Cycle (maintenance) allowances, for information and necessary compliance where applicable.

  
(Nisha Gaur)

Deputy Director of Administration

To

- (i) All the DDG(HQ), DR/NR/SR/ER/NR, CPWD  
(Through CPWD website)
- (ii) All Offices in CPWD/PWD

149

कार्यक. लोक शिक्षायत तथा पुरान मंत्रालय  
कार्यक तथा प्रशिक्षण विभाग

\*\*\*\*\*

नॉर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली  
दिनांक : 1 सितम्बर, 2017

**कार्यालय आपन**

विषय : वर्दी भत्ते के संबंध में सातवें केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिश के कार्यान्वयन के संबंध में।

अधीनस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि सातवें केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों के संबंध में सरकार द्वारा लिए गए निर्णय के अनुसरण में संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों सहित विभिन्न मंत्रालयों/विभागों के समूह 'ग' श्रेणी और पूर्ववर्ती 'घ' श्रेणी के कर्मचारियों, जिन्हें वर्दी प्रदान की जाती है और जिन्हें लिए उसे निश्चित रूप से परामर्श आवश्यक होता है, को वर्दी भत्ता/धुलाई भत्ता/सिलाई प्रभार/जूता (शु) भत्ता इत्यादि की दायता के संबंध में मौजूदा आदेशों के अतिक्रमण करते हुए उन्हें 5000/- रु. प्रति वर्ष की दर से वर्दी भत्ते का भुगतान किया जाएगा।

2. वर्दी भत्ता/धुलाई भत्ता/सिलाई प्रभार/जूता (शु) प्रभार इत्यादि को वर्दी भत्ते में शामिल कर दिया गया है।
3. जिन श्रेणी के कर्मचारियों को पहले किसी प्रकार की वर्दी प्रदान की जा रही थी उन्हें अब से वर्दी प्रदान नहीं की जाएगी।
4. वर्दी के रख-रखाव और इसकी धुलाई से संबंधित भत्ते, वर्दी भत्ते में शामिल कर दिए गए हैं और अलग से इनका भुगतान नहीं किया जाएगा।
5. वर्दी भत्ते की राशि वर्ष में एक बार जुलाई माह में कर्मचारियों के वेतन में जोड़ दी जाएगी।
6. जैसा कि ऊपर पैरा-1 में उल्लिखित है, वर्दी भत्ते की दर 5000/- रु. प्रति वर्ष होगी। जब महंगाई भत्ते में 50% की वृद्धि होगी तब वर्दी भत्ते की दर में हर बार 25% की वृद्धि हो जाएगी।
7. इस भत्ते में कर्मचारियों की मूल वर्दी ही शामिल है। अन्य विशेष वस्त्र संबंधित मंत्रालय द्वारा मौजूदा मापदंडों के अनुसार प्रदान किए जाते रहेंगे।
8. यह आदेश 1 जुलाई, 2017 से प्रभावी होगा।

सेवा में

भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग

Secy,  
Do Posts

डी. पी. सेनगुप्ता  
(डी. क. सेनगुप्ता)  
उप सचिव (जेसीए)  
दूरभाष : 23092982

F. E - 3073891

No.5/1/2018-PAP  
Government of India  
Ministry of Communications  
Department of Posts  
[Establishment Division / PAP Section]  
Dak Bhawan, Sansad Marg  
New Delhi - 110 001

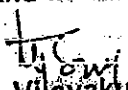
Dated: 12.03.2018

To

All Chief Post Masters General,  
All Post Masters General  
All General Managers (Postal Accounts & Finance),  
All Directors of Accounts (Postal),  
The Director, Rafi Ahmed Kidwai National Postal Academy, Ghaziabad, U.P.  
All Directors of PTCs


Sub.: Implementation of Seventh Central Pay Commission recommendations - Dress Allowance - regarding.

I am directed to forward herewith the copy of Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions, Department of Personnel & Training Office Memorandum No.14/4/2015- JCA-2 dated 01.09.2017 on the subject cited above for kind information and further necessary action at your end.  
Encl.: As above.

  
[K. V. Vijayakumar]  
Asstt. Director General [ESTT.]

Copy for kind information to :

1. Sr. PPS to Secretary (Posts) / PPS to DG (Posts).
2. All member of Postal Services Board.
3. JS & FA (Posts).
4. DDG (PAF) / Secretary (PSB) / GM (F) BDD / CGM (PLI)
5. All other DDsG in Postal Directorate
6. Guard File, 7. Spare Copy
8. SO(C&A)
9. Departmental Website through : CEPT Mysore 10. All Postal Unions.

  
(Nagesh Nath Jha)  
Asstt. Accounts Officer (PAP)